有关材料范本

担保函

我单位拟邀请XXX（单位，说明关系）XXX等一行X人（名单附后）于XXX年X月X日来华进行XXX（来华事由和必要性写清楚、详细），在华停留XX天。本单位对本次邀请内容真实性负责，并对以下事项进行担保：

1.我单位提供的申请材料真实合法；

2.被邀请人在华期间产生的各项费用已得到有效保证；

3.我单位将督促和监督被邀请人遵守中国法律法规，不从事与来华身份不符的活动，如被邀请人在华有违法犯罪行为，我单位将配合有关部门依法查办，我单位将承担法定责任和相关费用；

4.将严格按照《关于中外人员往来暂行措施的通知》要求，做好被邀请人员的健康管理和管控工作；

5.被邀请申请人于签证期满时按期离境，并在离华后3个工作日内由我单位向外事办、公安机关报告去向（离华日期、前往地区、接待单位或个人、出入境日期及口岸）。

邀请单位法人代表 单位公章

签名： 年 月 日

被邀请人名单

序号 姓名 国籍 护照号 单位 职务

1

2

3

4